

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Директор МБУК «РМЦКО»
Нанайского муниципального
района

Н.А. Крылова
«30» августа 2019г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
объекта и услуг для инвалидов и иных МГН

1. Общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта)

- 1.1. Наименование отрасли (сферы деятельности): Дом культуры Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края
- 1.2. Адрес объекта: 682361 Хабаровский край, Нанайский район, с. Лидога ул. А.П. Пассара, д. 14а.
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание в 2 этаж, **1381,5 кв.м.**
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м;
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); кв.м;
- 1.4. Год постройки здания **1988г.** капитального ремонта /реконструкции: не проводился.
проектная документация на (вид работы) нет утверждена/прошла экспертизу в срок.
- 1.5. Дата предстоящих плановых работ: *капитальный ремонт нет; реконструкция нет;*
строительство нового здания нет; иное нет

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения) – полное и краткое наименование (*согласно Уставу*):
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского района Хабаровского края
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 682350 Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Кола Бельды, 3
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность, иное)
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная, иное)
- 1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*, иное)
- 1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, координаты для связи Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102

2. Характеристика деятельности организации на объекте
(краткая характеристика предоставляемых услуг)

- 2.1. Вид (или тип) объекта (*согласно отраслевой классификации и Уставу*):
культура
- 2.2. Виды оказываемых услуг (виды деятельности, согласно Уставу)

организация и проведение культурно-досуговых мероприятий

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, в том числе с проживанием; на дому; дистанционно; иное) **на объекте**

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети; граждане трудоспособного возраста; граждане пожилого возраста; **все возрастные категории**)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (**К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У**) / нет)

2.6. Участие в исполнении ИПРА инвалида / ребенка-инвалида (**да, нет**)

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) **рейсовый автобус, легковой.**

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту **нет.**

Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси) **да.**

Необходимые мероприятия _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 Расстояние до объекта от остановки транспорта 50 м.

3.2.2 Время движения (пешком) 10 мин.

3.2.3 Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (**да, нет**),

3.2.4 Перекрестки: **нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет**

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: **акустическая, тактильная, визуальная; нет**

3.2.6 Перепады высоты на пути: **есть, нет** ((дорожное покрытие состоит из деревянных досок, стыки которых создают препятствие для продвижения инвалида-колясочника)

Их обустройство для инвалидов на коляске: **да, нет**

3.2.7 Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам (**К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У**) / нет

3.2.8 Организовано сопровождение на пути движения инвалидам (**К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У**) / нет

Необходимые мероприятия _____

3.3. Организация доступности объекта и услуг для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов	Форма обслуживания – способ предоставления услуг инвалидам – (отметить выбранный способ знаком плюс +)				
	На объекте – по варианту:		На до-му	Дистан-ционно	Не ор-гани-зовано
	"А"*	"Б"***			
К (передвигающиеся на креслах-колясках)		+			
О-н (поражение нижних конечностей)		+			
О-в (поражение верхних конечностей)		+			
С-п (полное нарушение зрения – слепота)		+			
С-ч (частичное нарушение зрения)		+			
Г-п (полное нарушение слуха – глухота)		+			
Г-ч (частичное нарушение слуха)		+			
У (нарушения умственного развития)		+			
Все категории инвалидов***		+			

* вариант "А" - универсальный проект - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания – не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (но не менее одного)

* - аналогично пункту 3.4 (см.)

** - заполняется только в случае, если по всем категориям единая оценка

*** - в этой строке указывается решение о состоянии доступности объекта и предоставляемых услуг для соответствующих категорий инвалидов: **ДП** - доступно полностью; **ДЧ** - доступно частично; **ДУ-им** - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности; **ДУ-пп** - доступно условно с помощью персонала на объекте; **ДУ-дом** - доступно условно с предоставлением услуг на дому (ином месте пребывания инвалида); **ДУ-дистант** - доступно условно с предоставлением услуг дистанционно; **ВНД** - временно недоступно

Примечание: Информация о состоянии доступности объекта и услуг на момент обследования отражается на сайте организации, а по приоритетным объектам - также на карте доступности

3.6. Объект является приоритетным (да, нет) да

Указать, когда включен в реестр приоритетных объектов (__ год), в целевую программу (__ год)

3.7. Дата размещения (актуализации) информации на сайте и карте доступности _____

4. Решение по обеспечению доступности объектов и услуг

4.1. Работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг*

№ п/п	Этапы и виды работ по обеспечению доступности объекта и услуг	Результат доступности	Ожидаемый результат доступности по категориям МГН (отметить знаком плюс +)							
			К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
1	1 этап (неотложные мероприятия)									
1.1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуг на объекте путем оказания работниками организаций помощи с согласованием с общественными организациями инвалидов	ДУ-пп								
1.2	Организация предоставления услуг по месту жительства (на дому)	ДУ-дом								
1.3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	ДУ-дистант								
1.4	Срок завершения 1 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									
2	2 этап (отложенные мероприятия)									
2.1	Создание условий для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в т.ч. к местам предоставления услуг (по варианту "А" / "Б") с согласованием с общественными организациями инвалидов (приобретение технических средств адаптации, проведения ремонтных работ)	ДУ-им	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2	Обеспечение доступности объекта путём выполнения ремонтных работ и приобретения технических средств адаптации (и информации) с соблюдением требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве									
2.2.1	По варианту "А"	ДП								

2.2.2	По варианту "Б"	ДЧ	+	+	+	+	+	+	+	+
2.3	Срок завершения 2 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									
3	3 этап (итоговые мероприятия)									
3.1	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам									
3.1.1	По варианту "А"	ДП								
3.1.2	По варианту "Б"	ДЧ	+	+	+	+	+	+	+	+
3.2	Срок завершения 3 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									

* подробно мероприятия представлены в "дорожной карте объекта" от "30" августа 2019 г.

4.2. Для принятия решения о выполнении работ на объекте требуется / не требуется:

- согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое) _____

нет _____

- техническая экспертиза _____ нет _____

- разработка проектно-сметной документации _____ нет _____

- согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта) _____

- заключение дополнительного соглашения с арендодателем _____ нет _____

- рассмотрение на _____ нет _____

(наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)

- иное _____

нет _____

4.3. Работы, требующие обязательного согласования с полномочным представителем общественного объединения инвалидов (пункт 1.1 и пункт 2.1 раздела 4.1):

Согласованы без замечаний

Дата " * " _____ 20 ____ г.

Согласованы с замечаниями и предложениями (прилагаются к "дорожной карте" объекта)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Замечания устранены

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Не согласованы. Необходимо согласовать до

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

5. Особые отметки

Информация о доступности объекта и предоставляемых услуг размещена на:

- Сайте организации (адрес) _____

- Карте доступности (адрес) www/zhit-vmeste.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ к Паспорту доступности объекта и услуг:

1. Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг от _____

2. План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг ("дорожная карта") от _____

3. Маршрут (схема) движения инвалидов и иных МГН на объекте _____ листов

4. Фотографии (структурно-функциональных зон и элементов объекта) 11 штук

5. Материалы уполномоченных организаций по осуществлению контроля и надзора

Наименование документа и выдавшей его организации, дата

6. Материалы (заключения) иных организаций по вопросам доступности объекта и услуг

(например, Вкладыш в Паспорт доступности – при повторном обследовании, в т.ч. контрольном)


Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности


Председатель: _____  Крылова Н.А.
Директор МБУК «РМЦКО»

Заместитель председателя
Комиссии _____  Папка В.В.
Заместитель директора
МБУК «РМЦКО»

Члены комиссии:

_____  Ярулин А.А.
Заместитель директора по
хоз. части МБУК «РМЦКО»

_____  Пассар Н.Ф.
Директор Дома культуры
Лидогинского сельского
поселения

_____  Верещагин А.С.
Зам. Председателя
Хабаровской краевой
организации ВОИ

