

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела культуры
администрации Нанайского
муниципального района
Хабаровского края
от «_15_» 12 «2015г.№86

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районное межпоселенческое централизованное клубное
объединение»**

**Нанайского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – **Учреждение**) создано в соответствии с постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13.11.2015 № 1006 «Об изменении типа Муниципального казённого учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Полное наименование **Учреждения**: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование **Учреждения**: МБУК «РМЦКО» Нанайского муниципального района.

1.3. Место нахождения **Учреждения**: Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул.Кола Бельды, д.3.

1.4. Почтовый адрес **Учреждения**: ул.Кола Бельды, д.3, с. Троицкое, Нанайский район, Хабаровский край, 682350.

1.5. Учредителем **Учреждения** является администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края в лице отдела культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.6. **Учреждение** находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел культуры).

1.7. **Учреждение** является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, в органах территориального федерального казначейства, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. **Учреждение** имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. **Учреждение** является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета на основе утвержденного муниципального задания.

1.10. **Учреждение** не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и другими законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края,

органов местного самоуправления Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Структура Учреждения

2.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения – Межпоселенческий Центр культуры и досуга Нанайского муниципального района, Межпоселенческий Центр нанайской культуры Нанайского муниципального района, Дома культуры сельских поселений, расположенные на территории Нанайского муниципального района, действующие на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения:

- Межпоселенческий Центр культуры и досуга Нанайского муниципального района;

место нахождения: 682350 Хабаровский край Нанайский район с. Троицкое ул.Кола Бельды, д.3;

- Межпоселенческий Центр нанайской культуры Нанайского муниципального района;

место нахождения: 682350 Хабаровский край Нанайский район с. Джари ул.Калинина, д.180

- Дом культуры Найхинского сельского поселения;

место нахождения: 682351 Хабаровский край Нанайский район с. Найхин ул. Пассара, 26 б

-Дом культуры сельского поселения «Село Дада»;

место нахождения: 682352 Хабаровский край Нанайский район с.Дада ул.Лесная, д.17 а

-Дом культуры Дубовомысского сельского поселения;

место нахождения: 682359 Хабаровский край Нанайский район с.Дубовый Мыс ул.Юбилейная. д.16

-Дом культуры Синдинского сельского поселения;

место нахождения: 682353 Хабаровский край Нанайский район с. Синда ул. Лесная, д.2 б

-Дом культуры сельского поселения «Село Маяк»;

-Дом культуры Лидогинского сельского поселения; место нахождения: 682361 Хабаровский край Нанайский район с. Лидога ул. Пассара, д.14 а

-Дом культуры сельского поселения «Поселок Джонка»;

место нахождения: 682362 Хабаровский край Нанайский район п.Джонка ул.Ленина, д.57 а

-Дом культуры сельского поселения «Село Иннокентьевка»;

место нахождения :682364 Хабаровский край Нанайский район с. Иннокентьевка. ул.Школьная, д.1.

- Дом культуры Верхненергенского сельского поселения;

место нахождения: 682365 Хабаровский край Нанайский район с.Верхний Нерген ул.Зеленая, д.5.

- Дом культуры сельского поселения «Село Верхняя Манома»;

место нахождения: 682370 Хабаровский край Нанайский район с.Верхняя Манома ул.Первомайская, д.10.

- Дом культуры Арсеньевского сельского поселения;

место нахождения: 682371 Хабаровский край Нанайский район с.Арсеньево ул.Лесопильная, д. 6.

2.2 Эти структурные подразделения МБУК «РМЦКО» действуют в соответствии с Положением о них, могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. Данные структурные подразделения не являются юридическими лицами. Руководители структурных подразделений назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. **Учреждение** является муниципальным общедоступным, культурно-досуговым учреждением.

3.2. Целью деятельности **Учреждения** является централизация единого методического руководства Домами культуры сельских поселений, Межпоселенческим Центром культуры и досуга, Межпоселенческим центром нанайской культуры, творческими коллективами, развитие культурно-досуговой деятельности на территории Нанайского муниципального района, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах, участие в формировании культурной политики района.

3.3. Основными задачами **Учреждения** являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- изучение, сохранение и возрождение традиционной народной культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- создание условий для развития творческого потенциала населения района;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Нанайского муниципального района.

3.3. Для достижения уставных целей **Учреждение** в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создаёт и организует работу кружков, клубов, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных мероприятий, карнавалов, детских

утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- осуществляет методическую помощь Дома культуры, изучает и обобщает передовой опыт в культурно-досуговой деятельности, проводит семинары, совещания, участвует в повышении квалификации кадров;

- организует прокат сценических костюмов, инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и др. оборудования;

- осуществляет аудио – видеозапись;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;

- организует семинары, стажировки, курсы повышения квалификации, школы непрерывного образования и передового опыта;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

- участвует в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие культурно-досуговой деятельности в Нанайском муниципальном районе;

- участвует в местных, региональных и федеральных программах развития культурно-досуговой деятельности для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

3.4 **Учреждение** осуществляет платные услуги, приносящие доходы основную деятельности, связанные с выполнением основных видов деятельности и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

3.5 Доходы от оказания услуг платных видов деятельности поступают на текущий счет **Учреждения** и распределяются непосредственно на нужды **Учреждения**, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.6 Платные виды деятельности не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета Нанайского муниципального района.

3.7 Цены на платные виды деятельности, оказываемые учреждением, утверждаются постановлением администрации Нанайского муниципального района.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права образования юридического лица.

- утверждать положения о структурных подразделениях и назначать их руководителей по согласованию с Учредителем.

- определять расходы **Учреждения**, по обеспечению основных функций в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

- получать и использовать помимо бюджетных средств, добровольные пожертвования, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы муниципального задания в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ в сфере культуры и искусства.
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям **Учреждения** услуг при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. **Учреждение** обязано:

- предоставлять Учредителю для утверждения: основные контрольные показатели работы (годовые, месячные, квартальные), формы 7-НК, 10-НК, К-2 рик, свод годовых сведений, годовой план **Учреждения**, пояснительную записку к годовому статическому отчёту.
- нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- использовать помещение **Учреждения** только по назначению, обусловленному в Уставе.
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5. Порядок управления деятельностью **Учреждения**

5.1. Управление **Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором договор, который определяет компетенцию, должностные обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с данным Уставом и законодательством РФ, организует деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за результаты своей деятельности перед трудовым коллективом и Учредителем.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- организует работу Учреждения и Межпоселенческого Центра культуры и досуга Нанайского муниципального района;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру и штатное расписание Учреждения, распределение должностных обязанностей, планирует, координирует, контролирует работу структурных подразделений Учреждения, организует учет и отчетность Учреждения;
- по согласованию с Учредителем организует разработку и утверждает программу развития, перспективные и текущие планы Учреждения, должностные инструкции работников, годовой, месячные, каникулярные планы работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет подбор, прием на работу, назначение и увольнение работников Учреждения, руководителей структурных подразделений и специалистов по согласованию с начальником отдела культуры;
- организует работу Учреждения, издает приказы и распоряжения по основной деятельности обязательные для всех работников Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.
- в соответствии с действующим законодательством отвечает за уровень квалификации кадров, применяет по отношению к ним меры поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

5.6. Директор обязан:

- предоставлять все необходимые сведения в вышестоящие органы управления в объеме и сроках, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых

Учреждению органами исполнительной власти муниципального района, края, вышестоящими органами управления;

- обеспечивать выполнение мероприятий в **Учреждении** по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

5.7. Компетенция Учредителя:

5.7.1. Контроль за деятельностью **Учреждения** осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

5.7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль за перспективным планированием, организацией, регулированием и деятельностью **Учреждения**;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**;

- контроль за формированием муниципального задания, за целевым и эффективным использованием денежных средств **Учреждения**;

- создание, реорганизация и ликвидация **Учреждения**;

- назначение и увольнение руководителя **Учреждения**;

5.7.3. В процессе деятельности **Учреждения** в связи с вновь принимаемыми решениями **Учредителя** в Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Должностные обязанности работников **Учреждения** разрабатываются директором **Учреждения**, могут корректироваться **Учредителем** в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Работники **Учреждения** имеют право:

- на участие в управлении деятельностью **Учреждения**;

- на защиту своего человеческого достоинства и профессиональной чести;

- на повышение квалификационного уровня;

- на участие в реализации на конкурсной или иной основе федеральных, краевых и местных программ развития культурно-досуговой деятельности;

- на поощрение за особые заслуги;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- в установленное в **Учреждении** время обращаться к директору **Учреждения**, другим руководящим работникам по всем вопросам, связанным с работой.

6.3. Работники **Учреждения** обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу **Учреждения**, в том числе, к находящимся в их пользовании оргтехнике и оборудованию;
- соблюдать правила и инструкции по охране труда, санитарии и пожарной безопасности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

7. Имущество и Финансовые средства Учреждения

7.1. В целях обеспечения деятельности Учреждение обладает имуществом:

- закрепленным за Учреждением в установленном порядке;
- приобретенным за счет имеющихся средств, в том числе за счет доходов, полученных **Учреждением** от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- полученным в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях.

7.2 Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданные **Учреждению администрацией муниципального района Хабаровского края**, закрепляются за ним в установленном порядке на праве договора безвозмездного пользования.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по субсидии.

7.4. Имущество Бюджетного учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или на иных основаниях, поступает в оперативное управление **Учреждения**.

7.5. Контроль, за исполнением имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет администрация Нанайского муниципального района. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится администрацией муниципального района в установленном порядке.

7.6. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются безвозмездно в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7 **Учреждение** имеет право по согласованию с администрацией Нанайского муниципального района в установленном порядке списывать, передавать на баланс другому муниципальному учреждению (предприятию) имущество, в т.ч. устаревшее, изношенное и непригодное для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и материалы.

7.8 Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

7.9. Источниками формирования имущества **Учреждения** и финансирования его деятельности являются:

- ассигнования из местного бюджета ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических лиц;
- доходы от платных форм деятельности и другие источники, не закрепленные законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Нанайского муниципального района. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетом Учреждением Учредителя или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Нанайского муниципального района в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.13. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

7.14 Учреждение по согласованию с Учредителем распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

7.15. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.16. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция контроля.

8. Организация деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Уставом.

8.2. Учреждение строит свою работу на основе муниципального задания и годового плана, согласованного с Учредителем, с учетом федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие и совершенствование культурного обслуживания населения.

8.3. Учреждение придерживается в своей работе профессиональных норм и стандартов, имеет организационную структуру (штаты), отвечающую современным требованиям обслуживания населения.

8.4. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет условия и порядок предоставления основных и дополнительных услуг населению, предусмотренных настоящим Уставом.

8.5. Перечень платных услуг и тарифов, оказываемых Учреждением, утверждается ежегодно постановлением администрации муниципального района. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Платные услуги деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Учреждения.

8.6. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального района путем заключения гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

8.8. Учреждение создает условия для эффективного использования рабочего времени, повышения уровня образования и квалификации сотрудников в целях поддержания определенных стандартов культурного обслуживания населения.

8.9. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

8.10. Центром оказания методической и практической помощи Домов культуры сельских поселений муниципального района, является Межпоселенческий Центр культуры и досуга Нанайского муниципального района который:

- объединяет и координирует деятельность Домов культуры;
- изучает общественные потребности в сфере культурно-досугового обслуживания;
- развивает и внедряет различные формы культурно-досуговой работы.

8.11. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности ,муниципальное задание . Учреждения и обеспечить его утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок договора безвозмездного пользования списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальное задание ;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, качество работ и услуг;
- возмещать ущерб, причиненный в связи с нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, охране труда, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей **Учреждение** несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Трудовые отношения и социальная защита

9.1. Отношения работника и **Учреждения** регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

9.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников **Учреждения** осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников **Учреждения** устанавливаются в определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Хабаровского края, Нанайского муниципального района.

9.4. Работники **Учреждения** подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. **Учреждение** осуществляет оперативный и статистический учет результатов своей работы по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

10.2. Должностные лица, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение статистической отчетности.

10.3. **Учреждение** обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Прекращение деятельности **Учреждения** происходит путем его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование клубных учреждений) или ликвидации по решению его **Учредителя**, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация **Учреждения** в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. При принятии решения о ликвидации **Учреждения**, Учредитель обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в регистрирующий орган, согласовать с регистрационным органом ликвидационную комиссию, установить порядок и срок ликвидации.

11.4. Ликвидация **Учреждения** осуществляется не ранее чем через два месяца после опубликования в органах печати решения Учредителя о ликвидации **Учреждения**.

11.5. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на согласование с регистрационным органом.

11.6. Ликвидация **Учреждения** считается завершенной, **Учреждение** ликвидированным с момента государственной записи об этом в Едином краевом реестре.

11.7. Документы ликвидируемого **Учреждения** (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в архив отдела культуры.

11.8. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) ликвидируемого **Учреждения** передаются в районный архив администрации муниципального района.

11.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.10. Имущество ликвидируемого **Учреждения** после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками **Учреждения**, остается в муниципальной собственности района.

11.11. **Учреждение** считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
