

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «РМЦКО»  
Нанайского муниципального  
района

Н.А. Крылова

2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и условиях оказания платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» (далее - МБУК «РМЦКО») и другими законодательными актами Российской Федерации, Хабаровского края и органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания населению платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление. Платные услуги оказываются культурно-досуговыми учреждениями – структурными подразделениями, расположенными на территории Нанайского муниципального района, которые объединены в МБУК «РМЦКО»:

- Межпоселенческий Центр культуры и досуга Нанайского муниципального района;
- Межпоселенческий Центр нанайской культуры Нанайского муниципального района;
- Дом культуры сельского поселения «Село Дада»;
- Дом культуры Дубовомысского сельского поселения;
- Дом культуры Синдинского сельского поселения;
- Дом культуры сельского поселения «Село Маяк»;
- Дом культуры Лидогинского сельского поселения;
- Дом культуры сельского поселения «Поселок Джонка»;

- Дом культуры сельского поселения «Село Иннокентьевка»;
- Дом культуры Верхнеургенского сельского поселения;
- Дом культуры сельского поселения «Село Верхняя Манома»;
- Дом культуры Арсеньевского сельского поселения.

1.3. Настоящий порядок вводится в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, а также привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы и материальной заинтересованности работников в улучшении оказываемых услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются наряду с услугами в рамках муниципального задания и не подменяют их.

1.5. Перечень платных услуг и тарифов ежегодно определяется в соответствии с направлением уставной деятельности и утверждается приказом директора МБУК «РМЦКО» по согласованию с отделом культуры на начало финансового года.

1.6. Стоимость платных услуг формируется на основе расчета экономически обоснованных материальных и трудовых затрат текущего года, в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, утвержденным приказом отдела культуры администрации Нанайского муниципального района от 10.03.2016 № 07.

1.7. При организации платных услуг МБУК «РМЦКО» обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги, оказываемые МБУК «РМЦКО», предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

2.2. Платные услуги осуществляются путем предоставления билетов и оформления договоров об оказании платных услуг, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Платные услуги оказываются физическим лицам путем предоставления входного билета с указанием конкретно оплачиваемой услуги и её стоимости. Расчёты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами с применением бланков строгой отчетности.

2.4. Платные услуги оказываются юридическим лицам путем заключения договора в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у потребителя платных услуг, другой – у МБУК «РМЦКО». Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора и прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.5. При заключении договора об оказании платных услуг, потребителю услуг выдается документ (квитанция или билет), подтверждающий оплату платных услуг. В случае несвоевременной оплаты МБУК «РМЦКО» имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

2.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

2.7. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем, заключившим договор на оказание платных услуг и МБУК «РМЦКО», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МБУК «РМЦКО» обязано предоставить гражданам достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, с указанием своего наименования и местонахождения.

2.10. Оповещение граждан о планируемых мероприятиях осуществляется путем размещения информации на афишах, в информационных уголках культурно-досугового учреждения, в средствах массовой информации, на официальном сайте МБУК «РМЦКО» в сети Интернет.

2.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МБУК «РМЦКО» на основании приказа директора МБУК «РМЦКО» с назначением ответственных за организацию и проведение платных услуг с определением круга их обязанностей, либо на договорной основе с привлеченными специалистами.

2.12. При предоставлении платных услуг в МБУК «РМЦКО» сохраняется установленный режим работы и не ухудшаются условия услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

### 3. Порядок предоставления льгот.

3.1. При предоставлении платных услуг МБУК «РМЦКО» в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливаются льготы для определенных категорий граждан:

- дети дошкольного возраста;
- учащиеся 1-4 классов;
- инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

3.2. МБУК «РМЦКО» устанавливает льготы в размере 50 % от стоимости пользования платными услугами. Для получения льготы при посещении платных мероприятий необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории граждан.

3.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в информационных уголках культурно-досугового учреждения,

в средствах массовой информации, на официальном сайте МБУК «РМЦКО» в сети Интернет.

#### **4. Порядок оплаты и учета платных услуг**

4.1. Оплата платных услуг осуществляется путем внесения денежных средств в кассу МБУК «РМЦКО», на основании чего потребителю услуги выдается документ (квитанция или билет), подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг.

4.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

4.3. Бухгалтерский учет финансовых операций по учету платных услуг осуществляется на договорной основе с муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

#### **5. Порядок формирования доходов и учета средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Доходами МБУК «РМЦКО» от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг МБУК «РМЦКО» использует в соответствии с уставными целями.

#### **6. Порядок использования дохода от оказания платных услуг**

6.1. Средства, полученные МБУК «РМЦКО» от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в распоряжение учреждения и распределяются в соответствии с утвержденной сметой по платным услугам. Это расходы, связанные с организацией уставной деятельности учреждения, укрепления его материально-технической базы, выплат стимулирующего характера работникам МБУК «РМЦКО», оказывающих платные услуги, а также оплата труда привлеченных специалистов.

6.2. Сумма полученных доходов от оказания платных услуг распределяется в соответствии с протоколом собрания директоров Домов культуры МБУК «РМЦКО» в следующих пропорциях:

- 20 % направляется на формирование фонда оплаты труда с начислениями на оплату труда привлеченных специалистов, а также для стимулирования МБУК «РМЦКО», в целях повышения ответственности и заинтересованности сотрудников в улучшении качества выполняемых работ и повышении исполнительской дисциплины;

- 80 % в соответствии с действующим законодательством направляется на улучшение материально-технической базы МБУК «РМЦКО» на приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных товаров.

6.3. При распределении сумм полученных доходов к распределению принимается объем доходов, полученный учреждением от оказания платных услуг за расчетный период.

#### **7. Ответственность и контроль над выполнением платных услуг**

7.1. Руководство деятельностью культурно-досуговых учреждений - структурных подразделений МБУК «РМЦКО» по оказанию платных услуг населению осуществляют директора подразделений МБУК «РМЦКО», которые на основании приказа директора МБУК «РМЦКО» координируют работу штатных сотрудников и привлечённых

специалистов, обеспечивающих предоставление платных услуг, а также распределяют время предоставления платных услуг и осуществляют контроль качества предоставляемых услуг.

7.2. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами действий по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУК «РМЦКО».

7.3. Планирование и организацию деятельности по оказанию платных услуг, в пределах своей компетенции, осуществляет заместитель директора по основной деятельности МБУК «РМЦКО», который также несет ответственность за финансовые результаты деятельности по оказанию платных услуг.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «РМЦКО».

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.