

Утверждено  
приказом отдела культуры  
администрации Нанайского  
муниципального района  
от 30.12.2015 № 98 \_\_\_\_\_

**Муниципальное задание  
МБУК « Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение  
Нанайского муниципального района» Хабаровского края  
на 2016 год**

**ЧАСТЬ 1 (при установлении муниципального задания на  
выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг)  
и работы (работ))**

**РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

**Организация мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги

**Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014г.	текущий финансовый год 2015г.	очередной финансовый год <3> 2016г.	первый год планового периода 2017г.	второй год планового периода 2018г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уровень удовлетворенности качеством и доступностью оказанных услуг	%	$O_y / O * 100$ , где $O_y$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения $O$ – общее число опрошенных	77,6	77,65	77,7	77,75	77,8	Социологический опрос Мониторинг удовлетворения населения качеством предоставляемых услуг

Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих на территории муниципального района до 17 лет	%	$У = Д у / Д общ.$ , где $У$ – увеличение числа детей; $Д у$ – дети привлекаемые к участию; $Д общ.$ – общее число детей, проживающих на территории муниципального района до 17 лет	5,0	5,5	6,5	7,5	8,0	Журнал учета учреждения
Доля культурно - досуговых мероприятий для детей до 14 лет включительно в общем количестве мероприятий	%	$Д к. д. = К к. д. д. / К общ.$ , где $Д к. д.$ – доля культурно - досуговых мероприятий для детей до 14 лет включительно в общем количестве мероприятий; $К к. д. д.$ – количество культурно - досуговых мероприятий для детей до 14 лет включительно; $К общ.$ – общее количество культурно - досуговых мероприятий	51,8	52,0	52,2	52,4	52,6	7 - НК
Доля клубных специалистов с высшим профессиональным образованием от общего числа специалистов	%	$O = V/K$ , где $O$ – уровень образования специалистов; $V$ – количество специалистов, имеющих высшее образование; $K$ – общее количество специалистов	8,2	8,2	10,3			

<p>Удельные вес населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры</p>	<p>%</p>	<p>В уд. = Н уч./ Н общ. р. , где  В уд. – удельный вес населения;  Н уч. – население , участвующее в платных мероприятиях;  Н общ. р. – общее население района</p>	<p>119,0</p>	<p>123,0</p>	<p>123,05</p>	<p>123,1</p>	<p>123,15</p>	<p>7 - НК</p>
<p>Общий охват работников клубных учреждений оказанием консультативно - методическими мероприятиями, в том числе руководителей и специалистов клубных учреждений</p>	<p>Чел.</p>		<p>99</p>	<p>101</p>	<p>103</p>	<p>105</p>	<p>107</p>	<p>Журнал учета методической работы</p>

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <3>	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
Количество зрителей	Чел.	63600	65600	66600	67600	68600	7 - НК
Количество проведенных мероприятий	Ед.	2202	2300	2310	2320	2330	7 - НК

## 4. Порядок и условия оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации

Бюджетный Кодекс РФ пункт 3 и 4 статья 69.2

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Федеральный Закон РФ от 12.01.1996 г. « О некоммерческих организациях» статья 9.2 пункт 7 подпункт 3

Федеральный Закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

Закон хабаровского края от 26.07.2005 г. № 287 « О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры»

Постановление администрации Нанайского муниципального района от 07.11.02011 г. № 1047 « О порядке формирования муниципального задания и о порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Нанайского муниципального района»

Постановление администрации Нанайского муниципального района от 25.11.2011 г. № 1148 « О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

Постановление администрации Нанайского муниципального района от 13.11.2015г. № 1006 « Об изменении типа Муниципального казенного учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

Устав МБУК «РМЦКО» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Постановление администрации Нанайского муниципального района от 25.12.2014г. № 1778 « Об утверждении муниципальной программы «Культура Нанайского муниципального района (2014 – 2020 годы)».

Постановление администрации Нанайского муниципального района от 05.11.2014г. № 1515 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») « Повышение эффективности и качества услуг культуры в Нанайском муниципальном районе на 2013 – 2018 годы».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в печатной форме	Рекламные щиты, афиши с информацией о проводимых культурно - массовых и культурно- просветительных мероприятиях	По мере проведения мероприятия
2. Информация через СМИ	Информация о проводимых мероприятиях размещается в	По мере проведения мероприятия

3. Информация у входа в учреждение	<p>печатных средствах массовой информации в форме заметок, репортажей, статей, написанных как представителя СМИ, так и сотрудниками МБУК «РМЦКО», а также путем рассылки пресс- релизов о грядущих мероприятиях;</p> <p>- наименование учреждения - информация о режиме работы - информация с иными необходимыми для посетителей сведениями</p>	По мере изменения данных
4. Информирование при личном общении	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае личного общения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p>	По мере необходимости
5. Телефонная консультация	<p>Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p>	По мере необходимости
6. Информация в сети Интернет	<p>Нормативные документы учреждения, перечень бесплатных и платных услуг, условия и сроки оказания услуг, отчетность</p>	По мере изменения данных



#### 4.3. Ожидаемые результаты оказания муниципальной услуги

- рост количества посетителей культурно - досуговых мероприятий
- рост числа культурно - массовых мероприятий

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

Исключение муниципальной услуги их ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

Или иные основания, предусмотренные правовыми документами

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга предоставляется на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования)

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ст. 52).

Услуга предоставляется на бесплатной и платной основе

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Проведение дискотек (входная плата) МЦКиД Нанайского муниципального района	50
МЦНК Нанайского муниципального района	50
Дом культуры сельского поселения «Поселок Джонка»	30
Дом культуры сельского поселения «Село Иннокентьевка»	30
Дом культуры Лидогинского сельского поселения	35
Дом культуры Верхнеренгенского сельского поселения	30
Дом культуры сельского поселения «Село Верхняя Манома»	20
Дом культуры Синдинского сельского поселения	30
Дом культуры Дубовомысского сельского поселения	30
Дом культуры сельского поселения «Село Дада»	25
Дом культуры Найхинского сельского поселения	35
Дом культуры Арсеньевского сельского поселения	20
Видеосъемка мероприятия (в час)	150
Вечер-кафе (входная плата)	200
Посещение концертов, конкурсов и фестивалей (входная плата):	
-для детей, инвалидов и ветеранов ВОВ	25
-для взрослых	50
Прокат сценических костюмов (1 сутки)	100-180
Заказ песни на мероприятии (1 песня)	20

Заказ песни на мероприятии с поздравлением (1 песня)	30
<p>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по заявкам частных лиц, организаций, предприятий в МЦНК, МЦКиД Нанайского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с использованием звуковой, световой аппаратуры, с концертной программой в большом зале (1 час) 4000</li> <li>- без использования звуковой, световой аппаратуры, без концертной программы в большом зале (1 час) 2000</li> <li>- с использованием звуковой, световой аппаратуры, с концертной программой в дискосале со специалистом (1 час) 2000</li> <li>- без использования звуковой, световой аппаратуры, без концертной программы в дискосале без специалиста (1 час) 1500</li> </ul>	
<p>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по заявкам частных лиц, организаций, предприятий в Домах культуры сельских поселений Нанайского муниципального района</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с использованием звуковой, световой аппаратуры, с концертной программой (1 час) 1500</li> <li>- без использования звуковой, световой аппаратуры, без концертной программы (1 час) 1000</li> </ul>	

## 7. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль	По мере необходимости	Руководитель учреждения и его заместители

2. Внешний контроль	В сроки установленные вышестоящими контролирующими органами, по мере необходимости	Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района и другие контролирурующие органы
---------------------	--	--

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Постановлением администрации Нанайского муниципального района от 07.07.2011г. № 625 « О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения Нанайского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет)

Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной уполномоченным органом с учетом общих требований, определенных Министерством финансов РФ, законодательства РФ о защите государственной тайны.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов

Раздел 1 « Общие сведения об учреждении»

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Раздел 3 « Использование имущества, закрепленного за учреждением»

Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения, подписывается главным бухгалтером учреждения и предоставляется отраслевому отделу администрации Нанайского муниципального района, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), в ведении которого находится учреждение, на согласование.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе в срок, установленный ГРБС для предоставления месячной, квартальной и годовой отчетности. Формы отчета о выполнении муниципального задания прилагаются в приложении.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет учреждения, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания



Доля числа детей в возрасте до 14 лет, участников клубных формирований, от общего числа участников клубных формирований	%	$Д ч. д. = Ч д. у. / О ч. у.,$ где Д ч. д. – доля числа детей; Ч д. у. – число детей в возрасте до 14 лет, участников клубных формирований; О ч. у. – общее число участников клубных формирований	63,5	63,8	64,0	64,2	64,4	7 - НК
Доля клубных формирований, имеющих звание «народный» и «образцовый» в общем количестве клубных формирований		$К кл. ф. = К кл. з. / К общ.,$ где К кл. ф. – доля клубных формирований, имеющих звание «народный» и «образцовый» в общем количестве клубных формирований; К кл.з. – количество клубных формирований, имеющих звание «народный» и «образцовый»; К общ. – общее количество клубных формирований	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7 - НК

### 3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <3>	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
Количество клубных формирований	Ед.	117	119	119	119	119	7 - НК

### ЧАСТЬ 2 (при установлении муниципального задания на выполнение государственной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

#### РАЗДЕЛ 2

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы **Предоставление консультационных и методических услуг**
  2. Содержание работы **Методическая работа в установленной сфере деятельности**
  3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы <2>**



### 3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <3>	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
Количество проведенных методических консультаций, семинаров, мастер - классов	единиц	5	7	8	8	8	Сводный план на год
Количество выпущенных методических материалов (буклетов, сборников)	единиц	18	20	22	24	26	Журнал учета методической работы

**ЧАСТЬ 2 (при установлении муниципального задания  
на выполнение государственной(ых) услуги (услуг)  
и работы (работ))**

**РАЗДЕЛ 3** \_\_\_\_\_  
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы **Создание концертов и концертных программ**
2. Содержание работы **Сборный концерт**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. **Показатели, характеризующие объем муниципальной работы <2>**

**3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <3>	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
Количество созданных концертов и концертных программ	единиц	161	165	167	169	171	Журнал учёта работы учреждения

#### 4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

Исключение муниципальной услуги их ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

Или иные основания, предусмотренные правовыми документами

#### 5. Порядок контроля, за исполнением муниципальной работы

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль, за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль	По мере необходимости	Руководитель учреждения
2. Внешний контроль	В сроки, установленные вышестоящими контролирующими органами	Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района и другие контролирующие органы

#### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Постановлением администрации Нанайского муниципального района от 07.07.2011г. № 625 « О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения Нанайского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет)

Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной уполномоченным органом с учетом общих требований, определенных Министерством финансов РФ, законодательства РФ о защите государственной тайны.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов

Раздел 1 « Общие сведения об учреждении»

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

### Раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения, подписывается главным бухгалтером учреждения и предоставляется отделу культуры администрации Нанайского муниципального района, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), в ведении которого находится учреждение, на согласование.

#### 6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе в срок, установленный ГРБС для предоставления месячной, квартальной и годовой отчетности. Формы отчета о выполнении муниципального задания прилагаются в приложении.

#### 6.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет учреждения, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

#### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<1> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

Директор МБУК «РМЦКО»

Н. А. Крылова



239

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ

30.12.2015, № 98  
с.Троицкое

Об утверждении муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 год.

В целях реализации положений Федеральных законов от 08.05.2010 №83-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на Официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальное задание) на 2016 год.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Нанайского муниципального района Хабаровского края Крыловой Н.А. разместить муниципальное задание на Официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет согласно Приказа Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 15.02.2012 №72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на Официальном сайте в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Нанайского муниципального района Хабаровского края Тарасевич Е.Н.

Начальник отдела культуры

И.Т. Розвезева